

Khánh Hòa, ngày 22 tháng 4 năm 2021

Số: 115 /KH-SKSS

KẾ HOẠCH

Triển khai tiêm vắc xin phòng COVID-19 cho cán bộ viên chức – người lao động tại Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản

Thực hiện công văn số 1541/SYT-NVY ngày 21/4/2021 của Sở Y tế Khánh Hòa về việc triển khai Kế hoạch tiêm vắc xin phòng Covid-19 đợt 2/2021 trên địa bàn tỉnh Khánh Hòa và Hướng dẫn của Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật tỉnh tại Tập huấn triển khai tiêm vắc xin Covid - 19, Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản có kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID – 19 tại đơn vị, như sau:

I. MỤC TIÊU

100% nhân viên đang làm việc tại Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản được tiêm vắc xin phòng COVID – 19.

II. ĐỐI TƯỢNG TIÊM CHỦNG

Tất cả cán bộ, viên chức người lao động đang làm việc tại Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản (*đính kèm danh sách tiêm chủng*).

III. THỜI GIAN TIÊM CHỦNG

- Ngày 27/4/2021: từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00
- Ngày 28/4/2021: từ 7 giờ 00 phút đến 11 giờ 00

IV. ĐỊA ĐIỂM TIÊM

Phòng tiêm chủng của Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản.

V. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Thành lập Đội cấp cứu trong tiêm vắc xin phòng COVID-19 (gọi tắt là đội cấp cứu).

Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản đã thành lập Đội cấp cứu gồm 9 thành viên (có Quyết định đính kèm). Chức năng nhiệm vụ của Đội cấp cứu được quy định rõ tại Quyết định.

2. Chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, thuốc cấp cứu phản vệ.

- Phòng tiêm chủng; Đảm bảo đầy đủ các phương tiện, vật tư, bình thở oxy, hộp thuốc cấp cứu phản vệ, dung dịch rửa tay nhanh...Đảm bảo đầy đủ cơ sở

thuốc và vật tư của hộp cấp cứu phản vệ theo Thông tư số 51/2017/TT-BYT ngày 29/12/2017 của Bộ Y tế Hướng dẫn phòng, chẩn đoán và xử trí phản vệ. Chuẩn bị thêm cơ sở thuốc và vật tư dự phòng. Kiểm tra hạn sử dụng của tất cả thuốc và vật tư.

- Kiểm tra nhiệt độ của tủ lạnh đựng vắc xin theo và ghi chép đầy đủ vào Sổ theo dõi nhiệt độ.

- Chuẩn bị sẵn sàng máy phát điện phòng khi có sự cố mất điện.

- Phòng theo dõi và xử trí phản ứng sau tiêm chủng: đảm bảo đầy đủ bình thở oxy, thuốc cấp cứu và vật tư, phương tiện để xử trí phản ứng sau tiêm chủng.

3. Nhân lực

- Nhân viên y tế thực hiện tiêm chủng: Có giấy chứng nhận tiêm chủng. Đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng và an toàn phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp.

- Khám sàng lọc: Là các bác sĩ đã được tập huấn về an toàn tiêm chủng và an toàn phòng chống dịch viêm đường hô hấp cấp. Khám sàng lọc được thực hiện theo quy định tại Quyết định 1624/QĐ-BYT ngày 18/3/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế về việc Ban hành Hướng dẫn tạm thời khám sàng lọc trước tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19 của AstraZenca.

- Đội cấp cứu của Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản tỉnh Khánh Hòa: Trung tâm Chăm sóc sức khỏe sinh sản đã thành lập đội cấp cứu gồm 9 thành viên.

- Đội cấp cứu lưu động của Trung tâm cấp cứu 115: Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản đã ký kết hợp đồng với Trung tâm Cấp cứu 115 để hỗ trợ các y bác sĩ cùng xe và phương tiện cấp cứu thường trực tại Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản trong thời gian tiêm chủng.

4. Các bước thực hiện tiêm chủng

Các bước thực hiện tiêm chủng vắc xin COVID –19 được thực hiện theo quy định tại công văn số 1734/BYT-DP ngày 17/3/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19.

- Bước 1: Khai báo y tế, đo thân nhiệt.

- Bước 2: Hoàn thiện phiếu đồng ý tiêm chủng

- Bước 3: Hoàn thiện sàng lọc trước tiêm chủng, tư vấn trước khi tiêm chủng

- Bước 4: Tiêm chủng

- Bước 5: Theo dõi sự cố bất lợi sau tiêm chủng

5. Theo dõi đối tượng sau khi tiêm chủng

- Theo dõi người được tiêm chủng ít nhất 30 phút sau tiêm chủng và hướng dẫn đối tượng tiêm chủng và người nhà theo dõi tại nhà trong vòng 24 giờ và tiếp

tục theo dõi trong vòng 7 ngày sau khi tiêm chủng về các dấu hiệu: toàn trạng, tinh thần, ăn, ngủ, thở, phát ban, triệu chứng tại chỗ tiêm. Thông báo cho bác sĩ phụ trách khi có dấu hiệu bất thường.

- Nhập viện khi có các dấu hiệu sốt cao ($\geq 39^{\circ}\text{C}$), tím tái, khó thở, ... hoặc khi phản ứng thông thường kéo dài trên 24 giờ sau tiêm chủng.

6. Thu gom, lưu giữ, vận chuyển chất thải

Thực hiện theo quy định tại Thông tư liên tịch số 58/2015/TTLT – BHYT-BTNMT ngày 31/12/2015 của Bộ Y tế và Bộ Tài nguyên và Môi trường quy định về chất thải y tế, công văn số 102/MT-YT ngày 04/3/2021 của Cục Quản lý môi trường y tế về việc hướng dẫn quản lý chất thải y tế trong tiêm chủng vắc xin phòng COVID -19 và các văn bản có liên quan.

7. Ghi chép, báo cáo

- Ghi đầy đủ thông tin vào phiếu tiêm chủng của đối tượng và trên phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng. Ghi ngày tiêm chủng và ghi chép các sự cố bất lợi sau tiêm chủng trên phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng. Sau khi hoàn thành tiêm, cấp giấy xác nhận cho người được tiêm chủng theo mẫu được ban hành tại Phụ lục 3 của công văn số 1734/BYT-DP ngày 17/3/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19.

- Báo cáo hàng ngày trong thời gian tiêm chủng: báo cáo trước 14 giờ theo phần mềm tiêm chủng vắc xin COVID – 19 đã được Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật hướng dẫn.

- Tổng hợp các trường hợp tai biến nặng, báo cáo theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Điều 14, 15, 16 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế.

II. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch – Tài chính

- Chịu trách nhiệm tham mưu và giám sát việc triển khai kế hoạch tiêm vắc xin phòng COVID – 19. Tham mưu với giám đốc về kinh phí phục vụ chương trình. Thanh quyết toán kinh phí mua vật tư tiêu hao, thuốc, và các chi nội dung phục vụ cho công tác tiêm chủng.

- Tổng hợp các trường hợp tai biến nặng, báo cáo theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 104/2016/NĐ-CP ngày 01/7/2016 của Chính phủ và Điều 14, 15, 16 Thông tư số 34/2018/TT-BYT ngày 12/11/2018 của Bộ Y tế

2. Khoa Dược – Cận lâm sàng

- Chịu trách nhiệm chuẩn bị đầy đủ thuốc, vật tư, phương tiện cho hoạt động tiêm chủng.

- Chịu trách nhiệm nhận vắc xin phòng COVID – 19 tại Trung tâm Kiểm soát Bệnh tật và bảo quản trong dây chuyền lạnh theo quy định của Bộ Y tế.

3. Khoa Chăm sóc sức khỏe trẻ em – phòng chống suy dinh dưỡng
(hiện đang phụ trách công tác tiêm chủng tại đơn vị)

- Cử cán bộ ghi chép và báo cáo đầy đủ các thông tin về đối tượng tiêm chủng, Ghi ngày tiêm chủng và ghi chép các sự cố bất lợi sau tiêm chủng trên báo cáo phần mềm quản lý thông tin tiêm chủng theo quy định.

- Tham mưu cấp giấy xác nhận cho người được tiêm chủng theo mẫu được ban hành tại Phụ lục 3 của công văn số 1734/BYT-DP ngày 17/3/2021 của Bộ Y tế về việc Hướng dẫn tổ chức buổi tiêm chủng vắc xin phòng COVID – 19.

4. Khoa khám

Chịu trách nhiệm kiểm tra giám sát các phương tiện, vật tư, thuốc cấp cứu được trang bị tại Phòng theo dõi sau tiêm chủng. Tham mưu kịp thời với Giám đốc các nội dung về theo dõi sau tiêm chủng.

5. Các khoa phòng trong đơn vị

Trưởng, phó khoa phòng trong đơn vị nhắc nhở cán bộ nhân viên, người lao động thực hiện nghiêm túc việc tiêm phòng vắc xin COVID – 19 theo quy trình của Bộ Y tế đã được Ban Giám đốc triển khai tại đơn vị. Giám sát các triệu chứng sau tiêm chủng của nhân viên khoa, phòng trong 24 giờ và 7 ngày sau tiêm chủng và báo cáo theo quy định.

Trên đây là Kế hoạch triển khai tiêm vắc xin phòng COVID – 19, Trung tâm Chăm sóc Sức khỏe sinh sản kính báo cáo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở Y tế (để b/c),(VBĐT);
- TTKSBT(để b/c),(VBĐT);
- TTCC 115(để p/h),(VBĐT);
- Các khoa,phòng (để t/hiện),(VBĐT);
- Lưu: VT, KHTC.

Q.GIÁM ĐỐC

Lê Văn Đức

Phụ lục
DANH SÁCH NHÂN VIÊN Y TẾ TIÊM VẮC XIN COVID-19
(Kèm theo Kế hoạch số 115/KH-SKSS ngày 22/4/2021
của Trung tâm Chăm sóc sức khỏe
sinh sản)

STT	Họ và tên	Chức danh	Khoa/Phòng
1	Lê Văn Đức		Phòng Tổ Chức
2	Nguyễn Thảo Miên		Phòng Tổ Chức
3	Phạm Huỳnh Thúy Ngân		Phòng Tổ Chức
4	Trần Thị Thanh Toàn		Phòng Tổ Chức
5	Võ Thị Minh Liễu		Phòng Tổ Chức
6	Phạm Thị Hồng Kha		Phòng Tổ Chức
7	Ngô Xuân Cường		Phòng Tổ Chức
8	Châu Văn Minh		Phòng Tổ Chức
9	Nguyễn Phước Hải		Phòng Tổ Chức
10	Đỗ Thị Thanh Thúy		Phòng Tổ Chức
11	Phan Thị Hồng		Phòng Tổ Chức
12	Nguyễn Thị Thủy Tiên		Phòng Kế Hoạch-Tài Chính
13	Nguyễn Thị Lý Oanh		Phòng Kế Hoạch
14	Nguyễn Thị Quỳnh Anh		Phòng Kế Hoạch
15	Nguyễn Thị Hoàng Nhung		Phòng Kế Hoạch
16	Cao Thị Xuân Trang		Phòng Kế Hoạch
17	Nguyễn Thị Kim Anh		Phòng Kế Hoạch
18	Nguyễn Hoàng Phương Thảo		Phòng Kế Hoạch
19	Ngô Vy Hoàng Quý		Phòng Kế Hoạch
20	Lê Thị Kim Huệ		Khoa CSSKTE-PCSDĐ
21	Bùi Thị Cẩm Tiên		Khoa CSSKTE
22	Nguyễn Thị Duyên		Khoa CSSKTE
23	Lê Thị Phương Đông		Khoa CSSKTE
24	Trần Thị Quỳnh Uyên		Khoa CSSKBM-KHHGD
25	Dương Thị Hoài Mỹ		Khoa CSSKBM
26	Hà Thị Phương Nam		Khoa CSSKBM
27	Đặng Thị Thu Trang		Khoa CSSKBM
28	Trần Thị Vân Anh		Khoa CSSKBM
29	Hồ Thị Thu Thảo		Khoa CSSKBM
30	Đinh Thị Mộng Mơ		Khoa CSSKBM
31	Lê Thị Minh		Khoa CSSKBM
32	Nguyễn Thị Kim Trang		Khoa CSSKBM
33	Lê Thị Thu Thảo		Khoa CSSKBM

34	Trần Thị Mỹ Dung		Khoa CSSKBM
35	Nguyễn Thị Lệ Thủy		Khoa CSSKVTNTN-NH-HTSS
36	Châu Thị Thu Thảo		Khoa CSSKVTNTN
37	Huỳnh Thị Ngọc Vân		Khoa CSSKVTNTN
38	Trần Thị Kim Ngọc		Khoa CSSKVTNTN
39	Võ Thị Ngọc My		Khoa CSSKVTNTN
40	Phan Thị Thu Thùy		Khoa CSSKVTNTN
41	Lê Thị Mỹ Loan		Khoa CSSKVTNTN
42	Hoàng Thị Thiên Trúc		Khoa Khám Đa khoa
43	Nguyễn Huỳnh Tường Vy		Khoa Khám Đa khoa
44	Huỳnh Thị Tuyền		Khoa Khám Đa khoa
45	Hồ Ngọc Phương Chi		Khoa Khám Đa khoa
46	Trần Thị Thu Thảo		Khoa Khám Đa khoa
47	Lê Thị Thoa		Khoa Khám Đa khoa
48	Ngô Thị Hương		Khoa Dược-CLS
49	Trần Nguyễn Hồng Huệ		Khoa Dược
50	Nguyễn Thị Huyền Nga		Khoa Dược
51	Phan Thị Lê Na		Khoa Dược
52	Lê Nguyễn Quỳnh Trang		Khoa Dược
53	Trần Trương Đài		Khoa Dược
54	Trần Trọng Kim		Khoa Dược